

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa materiałów biurowych na potrzeby GDDKiA Oddział Rzeszów oraz Rejonów

1. **Przedmiotem zamówienia** jest sukcesywna, zależna od potrzeb Zamawiającego dostawa do siedziby GDDKiA Oddział w Rzeszowie oraz Rejonów, fabrycznie nowych, nienoszących znamion użytkowania, wolnych od wad, pełnowartościowych w pierwszym gatunku materiałów biurowych wskazanych w formularzu cenowym.
2. Ilości artykułów biurowych wskazanych w formularzu cenowym zostały podane szacunkowo w celu określenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych artykułów biurowych z zachowaniem cen jednostkowych. Wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może być przekroczona.
3. W przypadku zaistnienia konieczności zakupu artykułów biurowych nieujętych i niewycenionych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy. W takiej sytuacji na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia Zamawiającemu aktualnego cennika zawierającego ceny zamówionych produktów nieujętych w formularzu cenowym.
4. Ceny jednostkowe wynikające z oferty Wykonawcy nie ulegną podwyższeniu w okresie realizacji umowy, chyba, że nastąpi sytuacja, o której mowa w § 8 ust. 2 istotnych postanowień umowy.
5. **Termin realizacji zamówienia** wynosi 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty wymienionej w § 4 ust. 5 umowy - w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
6. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym również koszty dostaw do Zamawiającego.
7. Informacje dotyczące dostawy towarów:
 - a) Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia w ciągu 3 dni roboczych po złożeniu zamówienia do Wykonawcy w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek – piątek w godz. 7³⁰ – 15⁰⁰
 - b) Zamówienia dostarczane będą przez Wykonawcę do każdej z siedzib Zamawiającego wymienionych w pkt. 7 (zgodnie z tym skąd zostanie złożone zamówienie)
 - c) Zamówienia będą składane osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną, składać je będą Pracownicy z każdego Rejonu lub Oddziału wymienionego w pkt. 10.
 - d) Odbiór zamówionego towaru nastąpi na podstawie przedłożonego dokumentu WZ, po sprawdzeniu ilości i cen zamówionych towarów. Podpis na dokumencie WZ jest dowodem potwierdzającym przyjęcie dostawy.
8. Płatność:
 - a) Zamawiający wymaga wystawienia jednej faktury na koniec miesiąca obejmującej wszystkie dostarczone w danym miesiącu materiały biurowe.
 - b) Zamawiający wymaga, aby wystawiona faktura obejmowała dostawy ze wszystkich Rejonów i Oddziału GDDKiA w Rzeszowie
 - c) Do każdej faktury Wykonawca dołączy:

- rozliczenie faktury w tabeli obejmujące zestawienie wszystkich dokumentów WZ, z wydzieleniem kwot i Oddziału/Rejonu, z którego pochodzą
- wszystkie potwierdzone przez Zamawiającego (pracownika Oddziału lub Rejonu) dokumenty WZ o których mowa w pkt. 4 d),
- Wykonawca jest zobowiązany do dopilnowania, aby podpisy złożone na dokumencie WZ były czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.

d) Wystawianie i doręczanie faktur VAT następuje z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami wykonawczymi.

9. W przypadku dostarczenia towarów wadliwych lub niskiej jakości Zamawiający złoży reklamację na dany produkt. W przypadku 3 krotnego złożenia reklamacji na ten sam produkt Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy z 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia.

Zamawiający poprzez pojęcie niskiej jakości rozumie przypadek, kiedy towar nie spełnia swojej podstawowej funkcji lub okres jego użyteczności jest rażąco niski. (np. klej nie klei, długopis nie pisze lub pisze jedynie przez parę dni; korektor jest zaschnięty, lub zasycha po paru dniach; dziurkacz nie dziurkuje, zszywacz nie zszywa, zszywki nie zszywają, lecz się łamią, itp.)

10. Wykaz lokalizacji

GDDKiA Oddział w Rzeszowie – buro Oddziału

- 1) ul. Legionów 20, 35-959 Rzeszów
- 2) ul. Rejtana 8a, 35-959 Rzeszów
- 3) ul. Sikorskiego 49c, 35-959 Rzeszów

GDDKiA Oddział w Rzeszowie - Rejony

- 1) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Rejon w Krośnie
ul. Tysiąclecia 38
38-400 Krosno
tel.: 13 432-34-84
- 2) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Rejon w Lesku
ul. Przemysłowa 16
38-600 Lesko
tel.: 13 469-80-11
- 3) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Rejon w Przemyślu
Skołoszów, ul. Przemyska 12,
37-550 Radymno (OUA Przemyśl przy węźle Przemyśl)
Tel.: 16 307 32 80
- 4) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Rejon w Rzeszowie
36-054 Mrowla 400 (OUA Rzeszów przy węźle Rzeszów Zachód)
tel.: 17 711 05 12
- 5) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Rejon w Nisku
ul. Nowa 40
37-400 Nisko
tel.: 15 841-54-12

11. Specyfikacja tabliczek informacyjnych przydrzwiowych (poz. 119, 120, 121 formularza cenowego):

- wykonana z aluminium anodowanego w kolorze srebrny-mat
- łatwa wymiana etykiety poprzez włożenie informacji w boczne szczeliny profilu, bez zdejmowania ze ściany
- zaślepki w kolorze białym
- elegancki i nowoczesny kształt tabliczki
- tabliczka posiada zabezpieczenie z PCV antyrefleksyjne
- tabliczka wyposażona w otwory montażowe
- wkręty montażowe w komplecie

Rodzaje tabliczek:

- tabliczka pod format informacji A5 (148 x 210 mm) w poziomie lub w pionie
- tabliczka pod format informacji A4 (210 x 297 mm) w pionie

Dokładny wzór tabliczek zostanie ustalony z Wykonawcą przy składaniu zamówienia.

SPECJALISTA
Monika Kwolek
Monika Kwolek

NACZELNIK
Wydziału Administracji
Katarzyna Świetlik
Katarzyna Świetlik

